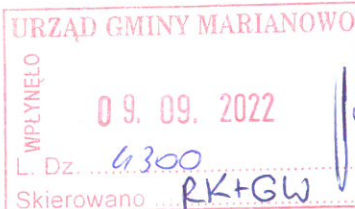


Wpłynęło dnia 09.09.2022 Nr



09.09.2022.

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEJ/EGO/¹

Marianowo, dnia 09.09.2022.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: BODEK MICHAŁ

WÓJT GMINY MARIANOWO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Marianowo

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA¹ ***zaznaczyć właściwe

krótkie przedstawienie stanu faktycznego:

PROSZĘ O WYKONANIE OBNIEBIA W
CHODNIKU PRZY PRZESZCIE DLA PIEKARNI
O WZUPLENIENIE BRAKUJĄCEJ KOSTKI
I KRAWĘŻNIKU NA SZRZĘZOWANIE PRZY
PRZYSTANKU, ORAZ O PRZEDUZUPNIENIE
CHODNIKA WZDEK KRAŚNIEJ 20 PRZY
POŚCIEPI NR DZ. 331A AŻ DO DROGI GMINNEJ.

Podpis Radnej/ego/ Bodek Michał

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEGO MIESZKAŃCÓW²

*** dotyczy interpelacji:

NAPRAWY ORAZ PRZEBUDOWY ZNACZĄCE
WPLYNA NA BEZPIECZEŃSTWO WZYSTKICH.

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2018 r. poz. 994

„3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta. -

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;